

西新パレス貸ホール 使用申込書

空室状況を確認し、西新パレスホール使用規定を了承の上、下記の通り利用を申し込みます。

お客様情報	申込日	年	月	日	会社・団体名	
	住所	〒				
	連絡先	TEL				FAX
		メールアドレス				
代表者名				担当者名		

※メールアドレスをご記入頂きますと、以降の打合せはメールにてご案内させていただきます。

ご利用情報	利用日	年	月	日	～	月	日まで	日間利用	
	利用ホール (該当に○)	A・B・C・D・E・F・G・2F小・ABC・EF・AB・BC・全ホール							
	利用目的 (該当に○)	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 健診会場 <input type="checkbox"/> 面接会場 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> パーティー <input type="checkbox"/> その他							
	会場セッティング (該当に○)	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 ⇒ 別途「セッティング図」もご提出ください。※セット料が発生します。(会場代の15%)							
	利用時間	時	～	時	※準備～片付け含む	利用人数		名	※来場者含む
	イベント名 (館内掲示用)							表示時間 (開始時間)	時～
お支払い方法 (該当に○)	事前支払い ⇒ <input type="checkbox"/> 銀行振込(請求書郵送)・直接支払い(<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> クレジット <input type="checkbox"/> PayPay <input type="checkbox"/> nimoca)								
	当日支払い ⇒ <input type="checkbox"/> 現金・ <input type="checkbox"/> クレジット・ <input type="checkbox"/> PayPay・ <input type="checkbox"/> nimoca								
	後日支払い ⇒ ※銀行振込のみ <input type="checkbox"/> 当日請求書お渡し <input type="checkbox"/> 請求書郵送								

※日程、会場が開催ごとに違う場合は、その必要枚数をご提出ください。 ※細かいセッティング内容がある場合は、別紙にてご提出ください。

備品名	個数	単価	金額	備品名	個数	単価	金額
【無料】テーブル		幅180cm×奥行60cm×高さ70cm		プロジェクター・スクリーン(セット)		4,160	
【無料】椅子				プロジェクター		3,260	
【無料】pocketWiFi		1台先着順。スタッフへ要確認		スクリーン		2,200	
【無料】卓上アクリル板(横60×縦50)		15台先着順。スタッフへ要確認		演台		550	
ABC用音響設備(マイク2本付)		5,500		ホワイトボード(中)		340	
ポータブルスピーカー(マイク2本付)		3,830		ホワイトボード(大)		550	
追加マイク(1本)		550		パーティーション		550	
テレビ・ビデオ・DVD		5,500		テーブルクロス		550	
レーザーポインタ		340		横断幕・式次第 制作		3,260～	
ステージ(240×240)		5,500		※お弁当・お茶などの飲食物は、ご予算に応じてご提案いたします。スタッフへご相談ください			

【お申込み・ご利用に際して】

- ・テーブル、椅子、空調、光熱費用は、会場代に含まれています。
- ・当社発注品以外の飲食物は、別途手数料(持ち込み品の10%)を頂きます。
- ・ゴミ、廃棄物の処分をご希望の場合は、ゴミ袋(大)1袋につき、330円を頂きます。
- ・駐車場は、主催者様2台までサービスとなります。来場者様、参加者様 に対する割引はございません。
- ・pocketWiFi無料貸出あり(1台・先着順) ・施設にエレベーターはございません。(上りエスカレーターのみ)
- ・キャンセルの際は、キャンセル申込書の提出が必要です。口頭でのキャンセルは受領できませんのでご了承下さい。

【当社応答欄】 上記利用申し込みを受け付けました。 年 月 日 担当

----- 以下当社記入欄 -----

ホール料				円
備品使用料				円
リース等外注品				円
飲料・弁当				円
その他				円
予約金受領	現金・決済	請求書発行	合計	円
/ 円 サイン	/ サイン	/ サイン		

はい。