

貸ホール使用申込書

(申込日)平成 年 月 日()

使用規定承知のうえ、下記のとおり申し込みます。

住所	〒		
会社名			
代表者名	様		
担当者名	様		
TEL		FAX	
使用目的	①会議 ②講演会 ③説明会 ④研修会 (○印でご記入下さい) ⑤展示会 ⑥パーティー ⑦その他()		
人員	名		
ホール名	ホール		
使用月日	/ ~ / () 日間		
使用時間	~ () 時間 ※準備・片付けの時間も含めて記入して下さい。		

<会場設営図>

希望図をご記入下さい

案内板名

(案内時間) 時~ 時まで

※西新パレス入口・ホール入口等に案内板を設けますのでご記入下さい。

品名	個数	単価	金額	品名	個数	単価	金額
テーブル				ステージ(240×240)		5,400	
椅子				スクリーン		2,160	
音響設備(マイク2本付)		5,400		ポータブルマイク		3,760	
追加 マイク (1本)		540		横断幕・式次第		3240~	
ホワイトボード		330		レーザーポインター		330	
演台		540		プロジェクター		3,200	
テレビ・ビデオ・DVD		5,400		スクリーン・プロジェクター(セット)		4,000	
テーブルクロス		540		飲料(お茶)		160~	
パーティーション		540		お弁当		650~	

消費税8%適用後の料金となります。

※テーブル・椅子は会場代に含まれています。お弁当・飲料は6,000円以上のご注文より承ります。

※飲食物をお持ち込みの場合は、別途持込料を頂きます。

※廃棄物処分料 ゴミ袋(大)1袋につき300円頂きます。

貸室使用料				円
備品貸出料				円
リース料				円
飲料				円
料理・弁当				円
その他				円
総合計				円
備考	予 約 金		現金入金	請求出し
	/		/	/
	未・入り	円	済	済

西鉄興業株式会社 TEL092-841-2251 FAX092-833-1015

予約金振込先 : 福岡銀行 西新町支店 普通1919529

※お預かりした個人情報 は適正に管理し、当ホールの利用に関するご連絡にのみ使用いたします。

※貸ホール使用申込書は、申込日より一週間以内にご返信ください。

担 当